



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Буре Ђаковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Дана:
Број:

На основу одредби Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/20019), члана 63. Закона о високом образовању («Службени гласник РС»бр. 88/2017,73/20018, 27/2018- др.закон 67/2019 и 6/2020), члана 38. Статута Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин бр. 01-601 од 13.02.2020 год, Савет Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин доноси:

П Р А В И Л Н И К **о превенцији и борби против корупције**

Члан 1.

Правилник о превенцији и борби против корупције (у даљем тексту Правилник) у току обављања функција, радних обавеза или послова и радних задатака на Техничком факултету „Михајло Пупин“ Зрењанин (у даљем тексту Факултет) у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Члан 2.

Овим Правилником Факултет жели да унапреди квалитет васпитно-образовне делатности, кроз превенцију и борбу против корупције.

Члан 3.

Корупција је у смислу овог Правилника, свака злоупотреба функције, радне обавезе односно послова и радних задатака од стране запослених на Факултету, која је ради стицања личне користи или користи за другог.

Корупција посебно обухвата директни или индиректни захтев, нуђење, давање или прихватање мита или неке друге недопуштене користи, којима се угрожава правилно обављање послова из делоруга рада Факултета.

Члан 4.

Технички факултет „Михајло Пупин“ Зрењанин свеобухватно ради на превенцији и сузбијању понашања која представљају корупцију у смислу овог Правилника.

Члан 5.

Превенција подразумева збир осмишљених, организованих и предузетих мера и активности којим се настоји уклонити или смањити директни и индиректни узроци коруптивних понашања, а које укључују:

1. јачање транспарентности у свим сегментима рада факултета,
2. подизање свести запослених о ризицима корупције и значај борбе против корупције и
3. друге мере и активности које су усмерене на уклањање или смањење директних и индиректних узрока коруптивног понашања.

Члан 6.

Запослени на пословима декана, продекана, шефова служби дужни су да обезбеде спровођење прописа, подзаконских и општих аката Факултета.

Члан 7.

Запослени су дужни да пријаве све облике корупције на Факултету о којима имају сазнања.

Студенти и трећа лица могу да пријаве све облике корупције на Факултету о којима имају сазнања.

Писмена пријава о корупцији (у даљем тексту пријава) из става 1. и 2. овог члана подноси се Комисији за проверу корупције.

Члан 8.

Пријава треба да садржи све релевантне податке како би се по њој могло поступити у смислу покретања поступка провере понашања запосленог за које постоји основана сумња да представља корупцију (у даљем тексту поступак).

Релевантни подаци из претходног става су:

- име и презиме, односно друге информације на основу којих се може утврдити идентитет запосленог чије се понашање пријављује као корупција,
- опис радње, односно понашања које се пријављује,
- начин, време и место предузимања радње односно понашања,
- материјалне доказе за наводе из пријаве, на основу које би се пријава могла сматрати оправданом за покретање поступка.

Члан 9.

Поступак је хитан и поверљив до доношења коначне одлуке.

Повреда тајности података и информација током спровођења поступка представља повреду радне обавезе.

Члан 10.

Поступак спроводи Комисија за проверу корупције (у даљем тексту Комисија).

Комисију из става 1. овог члана именује Савет факултета на предлог Наставно-научног већа.

Члан 11.

Комисија се састоји од 5 чланова у чији састав улазе: један од продекана, три представника наставника и сарадника и један представник из реда ненаставног особља.

Мандат Комисије траје три године, без могућности поновног избора.

Члан 12.

Задатак комисије је:

1. даје иницијативу за доношење општих аката Факултета у области борбе против корупције,
2. разматра пријаве корупције и спроводи поступак њихове провере,
3. предлаже мере у области борбе против корупције,
4. подноси Савету годишњи извештај о стању корупције и о спроведеним активностима на Факултету до краја јануара текуће године за претходну годину.

Члан 13.

По пријему пријаве Комисија је у обавези да провери наводе пријаве и спроведе поступак.

Уколико у току поступка, Комисија утврди да предузета радња, односно понашање има обележја кривичног дела прописаног законом, против лица се подноси пријава надлежним органима и предузимају друге одговарајуће мере у складу са законским прописима, подзаконским актима и општим актима Факултета.

Уколико се у поступку утврди да спорно понашање запосленог не представља корупцију, Комисија доноси одлуку о обустави поступка.

Одлука се доставља и подносиоцу пријаве.

Члан 14.

О резултатима поступка обавештава се декан факултета и Савет факултета.

Члан 15.

Факултет је дужан да пружа заштиту запосленом који подносе пријаву о постојању сумње на корупцију и који поступа у доброј вери.

Подносилац поступа у доброј вери ако има оправдан разлог да верује да су информације које разоткрива истините, чак и ако се касније установи супротно и ако нема намеру да оствари неки незаконит или неетички циљ.

О испуњености услова из става 1. овог члана, Комисија води рачуна током целог трајања поступка.

Члан 16.

Уз пријаву из члана 7. овог Правилника, подносилац пријаве доставља и захтев за заштиту (у даљем тексту Захтев) у писаној форми.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

1. личне податке: име презиме подносиоца захтева, адреса, контакт телефон, мобилни телефон, е-маил адресу, назив радног места подносиоца захтева,
2. опис случаја сумње: начин сазнања информације, кратак опис случаја,
3. активности предузете у вези са пријавом,
4. изјаве о заштити, потврда и потпис, изјава о заштити анонимности, изјава о заштити од одмазде у смислу овог Правилника, изјава веродостојности.

Члан 17.

Уколико на основу пријаве и захтева подносиоца, Комисија утврди да постоје услови за заштиту Комисија доставља извештај декану.

Извештајем из става 1. овог члана Комисија обавештава декана да ће се као одмазда због учињене пријаве корупције, сагласно овом Правилнику, сматрати свака мера која је предузета у вези са радно - правним статусом или радним условима подносиоца пријаве, противно вољи подносиоца у периоду од дана давања заштите до највише две године.

Члан 18.

Факултет нема обавезу пружања заштите, у случају да је подносилац пријаве злоупотреби у остваривању права и вршењу дужности радног места на којем је запослен.

Члан 19.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли факултета и интернет страници.

Председни Савета
Проф. др Далибор Добриловић

